

REGULAMIN PRODUCENTA LAKIEROWANYCH FRONTÓW MEBLOWYCH

§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Produkcja frontów meblowych Quest, prowadzona jest przez Ilonę Koziarską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe Ilona Koziarska, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 016-137-05-05, REGON 021642274
2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców zakupujących produkty Frontów Quest oraz zasady zakupu, reklamacji, użytkowania i gwarancji.

§ 2 DEFINICJE

1. Producent - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PPHU Ilona Koziarska, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 016-137-05-05, REGON 021642274
2. Klient - każdy podmiot dokonujący zakupu u Producenta.
3. Regulamin - niniejszy regulamin.
4. Zamówienie - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów z Producentem.
5. Formularz zamówienia - formularz w wersji elektronicznej lub papierowej dostępny na stronie internetowej Producenta lub w siedzibie firmy Producenta umożliwiający złożenie Zamówienia.
6. Produkt – lakierowane fronty meblowe .
7. Umowa Sprzedaży - umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Producentem za pośrednictwem złożonego zamówienia.

§ 3 KONTAKT Z PRODUCENTEM

1. Adres główny: 56-300 Sławoszowice, ul. Słoneczna 5,
2. Adres produkcji: 56-300 Sławoszowice, ul. 3 go Maja 12

3. Adres e-mail: biuro@fronty-quest.pl
4. Adres strony internetowej: www.fronty-quest.pl
5. Numer telefonu: 607103660
6. Numer rachunku bankowego: 95109011570000000129529268
7. Klient może porozumiewać się z Producentem za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
8. Klient może porozumieć się telefonicznie z Producentem w godzinach 8:00-15:00 w dni robocze.

§3 ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie można złożyć w formularzu zamówienia przesyłając je elektronicznie na adres e-mail biuro@fronty-quest.pl lub składając osobiście w siedzibie firmy lub hali produkcyjnej.

2. Formularz zamówienia zawiera: dane klienta (nazwa firmy, imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy), datę zamówienia, numer zamówienia oraz nazwę elementu, wymiar, ilość, grubość, rodzaj wykończenia, kolor, typ frezu i ilość sztuk.

3. W przypadku błędnie uzupełnionego formularza zamówienia i braku kontaktu z Klientem, dane uzupełniane są domyślnie:

- a) Brak rodzaju wykończenia- połysk
- b) Brak koloru - biały
- d) Brak typu frezu - R 2 (zaokrąglone)
- e) Brak grubości – 18mm
- f) Brak liczby sztuk – 1szt.
- g) Brak rodzaju i wymiaru uchwytu frezowanego – typ A frezowany na drugim wymiarze.

4. Korektę zamówienia można dokonać w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.

Złożona korekta po okresie 24 godzin od złożenia zamówienia jest nowym zamówieniem. Koszt zamówienia przed korektą i po korekcie w tym przypadku pokrywa Klient.

§ 4 WARUNKI GWARANCYJNE

1. Producent ponosi odpowiedzialność za produkowane przez siebie wyroby przez okres 12 miesięcy tylko wtedy, gdy wada powstała z przyczyny tkwiącej w wyrobie.
2. Gwarancja obejmuje wady technologiczne ujawnione podczas użytkowania, a w szczególności: łuszczenia się powierzchni, rozwarstwiania, wypaczenia, odkształcania nie będące skutkiem zalania lub nadmiernej wilgotności, pęknięcia elementów nie wynikające z winy użytkownika, pęknięcia powstałe w wyniku naprężeń lub wad materiałów, nie będące skutkiem użycia nadmiernej siły lub przeciążenia oraz nie wynikające z niewłaściwego użytkowania bądź zamontowania mebli lub urządzeń.
3. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia powierzchni zewnętrznej wyrobów (defekty, zarysowania, wgniecenia, uszkodzenia mechaniczne, wybarwienie, itp.) podczas odbioru zamówienia lub w terminie do 5 dni od dnia odbioru zamówienia. W przypadku późniejszego

zgłoszenia uszkodzeń powierzchni lub wad widocznych przy odbiorze, reklamacja nie zostanie uwzględniona.

4. Producent informuje iż w przypadku ewentualnych "skaz" powierzchni lakierniczej ich zasadność reklamacyjna będzie rozpatrywana i uwzględniana pod warunkiem iż będą one widoczne gołym okiem przy świetle dziennym.
5. Producent informuje iż w przypadku wymiarów zewnętrznych zamówionych/wyprodukowanych frontów dopuszcza się tolerancję w ich wymiarach + /- 1,2mm.
6. Producent informuje, że kolor frontów może przy każdej partii odbiegać odcieniem, a wydane próbki frontów w kolorze są poglądowe.
7. Usunięcie wady lub wymiana wyrobów wadliwych na wyroby wolne od wad nastąpi (w przypadku uznania danej reklamacji przez producenta) bezpłatnie w terminie możliwie najszybszym wynikającym z rygoru produkcyjnego jednakże nie później niż do 14 dnia od daty jej uznania.
8. Po terminie 5 dni od dnia sprzedaży Producent nie odpowiada za:
 - wady powstałe na skutek nieprzechowywania zasad przechowywania, użytkowania i konserwacji wyrobów,
 - wady wymienione w punkcie 2,
 - uszkodzenia mechaniczne i uszkodzenia zewnętrzne powierzchni wyrobów powstałe na skutek działania przyczyny zewnętrznej (termicznej, chemicznej, lub inne spowodowane działaniem lub zaniechaniem działania użytkownika).
 - uszkodzenia powstałe na skutek naturalnego zużycia zgodnego z właściwościami i przeznaczeniem wyrobu,
 - uszkodzenia wynikłe na skutek transportu, celowego lub nieumyślnego uszkodzenia,
9. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami reklamacji, warunkami przechowywania i sposobami użytkowania wyrobów.
10. Reklamacji nie podlegają wyroby, na których dokonano czynności technologicznych (z wyjątkiem wad powstałych z przyczyny tkwiącej w wyrobie).
11. Producent zastrzega sobie prawo do trzy krotnego usunięcia zasadnych wad wskazanych przez klienta dla reklamowanego towaru.

§5 WARUNKI PRZECHOWYWANIA WYROBÓW

1. Elementy lakierowane powinny być:

- przechowywane w pomieszczeniach o wilgotności względnej powietrza od 25% do 80%,
- zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem światła słonecznego,
- przechowywane w pomieszczeniach czystych i niezapyłonych,
- zabezpieczone gąbką przed powstaniem zarysowań,
- fronty gięte powinny być składowane pionowo,

§6 ZASADY I SPOSOBY UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI WYROBÓW

1. Wyroby należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wyroby powinny być właściwie zamontowane.
3. Meble z frontami lakierowanymi powinny znajdować się w pomieszczeniach o wilgotności względnej powietrza do 80%.

4. Niedopuszczalne jest pozostawianie na powierzchni mebli rozlanej i skroplonej wody, alkoholu, octu, kwasów, zasad i innych środków chemicznych oraz na bieżąco usuwać zabrudzenia.
5. Należy regularnie czyścić zewnętrzne i wewnętrzne powierzchnie frontów miękką tkaniną z użyciem odpowiednich środków do czyszczenia i konserwacji frontów lakierowanych.
6. Do czyszczenia frontów nie należy używać detergentów, rozpuszczalników, twardych gąbek i past zawierających środki ścierne.

§7 UISZCZANIE OPŁAT

1. Wszelkie opłaty za realizację zamówienia ustalane są według aktualnie obowiązującego w dacie złożenia zamówienia cennika dostępnego u Producenta. Złożenie zamówienia oznacza akceptację cennika i stanowi zobowiązanie ze strony Klienta do uiszczenia opłaty za wykonane zamówienie.
2. Producent zastrzega sobie prawo do zmiany cennika.

§ 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych jest Ilona Koziarska wykonująca działalność gospodarczą pod firmą PPHU Ilona Koziarska, z siedzibą w Sławoszowicach, ul. Słoneczna 5, 56-300 Milicz, NIP: 9161370505.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia.
3. Dane w tych celach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie oznaczonych danych osobowych jest warunkiem realizacji zamówienia.
6. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
 - a) przetwarzane zgodnie z prawem,

- b) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - c) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
- 7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 8. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w pkt 9 można wysłać stosowną wiadomość na adres: **ul. Słoneczna 5, 56-300 Milicz**
 - 9. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.